

An das

Bayerische Landesamt für Pflege
- Referat 32 Bayerischer Demenzfonds -
Mildred-Scheel-Straße 4
92224 Amberg

**Verwendungsnachweis für den Zeitraum vom _____ bis _____ zum
Bewilligungsbescheid des Bayerischen Landesamtes für Pflege (LfP) vom _____**

Aktenzeichen:

A. Fördermittelempfänger

Antragsteller	
Anschrift	
Kontaktdaten (E-Mail und Telefonnummer)	
IBAN	BIC
Geldinstitut	Kontoinhaber (falls abweichend)
Vertretungsberechtigte Person oder Personen	
1.	<input type="checkbox"/> einzeln vertretungsberechtigt
2.	<input type="checkbox"/> gemeinsam vertretungsberechtigt
Ansprechpartner	
Telefon Ansprechpartner	
E-Mail Ansprechpartner	

B. Maßnahme

Titel	Aktenzeichen
Maßnahmenbeginn	tatsächliches Maßnahmenende

C. Bewilligter und ausbezahilter Zuschuss

Bewilligung laut Zuwendungsbescheid in Euro: _____

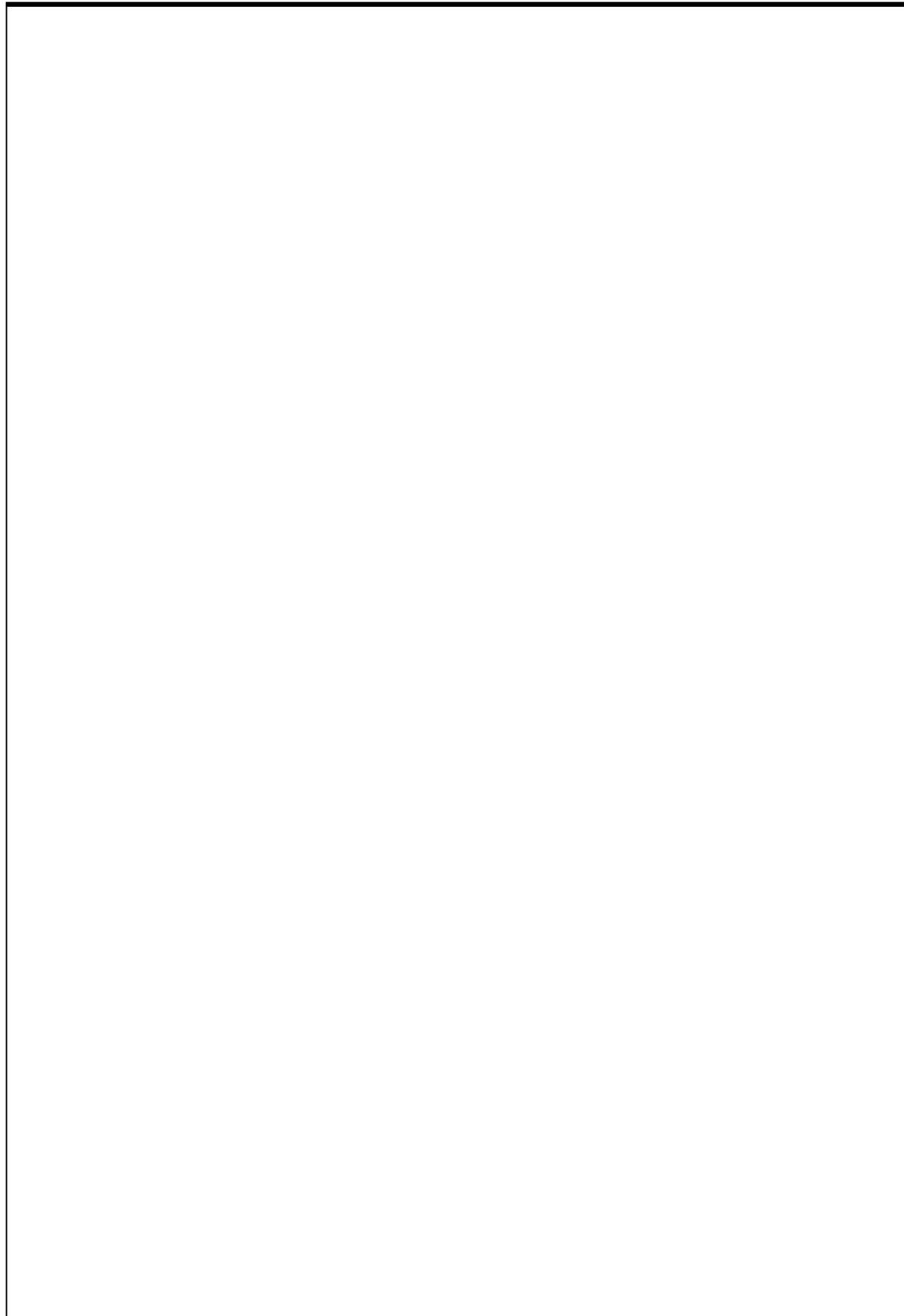
Auszahlungen	Datum	Betrag in Euro
Teilzahlung 1		
Teilzahlung 2		

D. Sachbericht

Bitte stellen Sie die Verwendung der Fördermittel sowie das erzielte Ergebnis ausführlich dar. Nehmen Sie dabei Bezug auf die Projektbeschreibung aus dem Zuwendungsbescheid.

Gehen Sie neben der Erreichung des Projektziels auf die Kategorien bürgerschaftliches Engagement, Presse und Öffentlichkeitsarbeit sowie Nachhaltigkeit gesondert ein.

Verwenden Sie bei Bedarf gerne ein separates Word-Dokument.



E. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte stellen Sie die Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans im Zuwendungsbescheid summarisch zusammen.

Sofern Sie die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach §15 des Umsatzsteuergesetzes haben, dürfen nur die Nettoausgaben (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

Geben Sie in der Spalte „Abrechnung“ die tatsächlich im Bewilligungszeitraum für das Projekt angefallenen Einnahmen und Ausgaben an.

Einnahmen	lt. Bewilligungs- bescheid in Euro	lt. Abrechnung in Euro	Bemerkungen
Eigenmittel			
Bewilligung Demenzfonds			
Insgesamt			

Ausgaben	laut Bewilligungsbescheid in Euro		laut Abrechnung in Euro	
Einzelansätze entsprechend des Finanzierungsplans (ggf. auf Beiblatt)	insgesamt	davon zuwendungs- fähig	insgesamt	davon förderfähig
Insgesamt				

F. Beizufügende Unterlagen

- Sachbericht (sofern nicht unter Punkt D. aufgeführt)
- zahlenmäßiger Nachweis mit chronologischer Aufgliederung der förderfähigen Ausgaben und Einnahmen; hierzu kann die LfP-Vorlage „Belegliste“ verwendet werden bzw. alternativ eine eigenständig erstellte Tabelle, die die gleichen Informationen beinhaltet
- Belegkopien zu allen Ausgaben, für die noch kein Auszahlungsantrag während der Projektlaufzeit gestellt wurde

G. Erklärungen

Ich/Wir erklären, dass die oben genannten Zahlen mit den Belegen übereinstimmen. Die Angaben in den Belegen sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig; es wurde nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert:

- a) Die Förderung wurde ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bestimmten Zwecks verwendet; die im Bewilligungsbescheid genannten Bedingungen und Auflagen wurden eingehalten.
- b) Die Einnahmen und Ausgaben sind nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben innerhalb des Bewilligungszeitraumes angefallen.
- c) Die nicht förderfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen wurden abgesetzt.
- d) Alle mit der Förderung zusammenhängenden Belege, Verträge und sonstigen Unterlagen können während der im Bewilligungsbescheid (einschließlich Nebenbestimmungen) festgelegten Aufbewahrungsfrist jederzeit zum Zwecke der Verwendungsprüfung oder Prüfung durch den Bayerischen Obersten Rechnungshof eingesehen oder zur Vorlage bei der prüfenden Stelle angefordert werden.
- e) Dem Fördermittelempfänger ist bekannt, dass die Fördermittel im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt und ihm bei Abgabe eines unrichtigen Verwendungsnachweises der Beweis für die zweck- und fristgerechte Verwendung obliegt.

Ort	Datum	Name, Vorname (Druckbuchstaben)	Unterschrift